

2026학년도 백석어학원 모집요강



백 석 문 화 대 학 교

BAEKSEOK CULTURE UNIVERSITY



1. 백석어학원 소개	1
2. 학사 일정	1
3. 전형 일정	2
4. 서류 접수 진행 절차	2
5. 지원 자격	3
6. 전형 방법	3
7. 입학 절차	3
8. 전형료	4
9. 장학금	4
10. 제출 서류	5
11. 연수 비용	7
12. 기숙사 안내	7
13. 지원자 유의 사항	8
14. 입학지원서 교부 및 접수처	8
15. 개인정보 수집·이용·제공에 관한 안내	9
16. 캠퍼스맵	9

1. 백석어학원 소개

백석문화대학교 백석어학원은 외국 소재의 고등학교 학력 이상의 재외교포 및 18세 이상의 외국인 또는 한국 거주 외국인을 대상으로 어학 능력에 따라 수준별 반 편성을 운영하고 있습니다. 학생들에게 한국어를 체계적으로 교육하여 한국어 실력 향상에 도움을 주며 대학 진학 및 한국에서 자신의 꿈을 실현할 수 있도록 수준 높은 한국어 교육을 제공하고 있습니다.

2. 학사 일정

· 학사 일정

학기	쿼터	수업기간	기간	시간	비고
2026학년도	1쿼터	2026.03.04. ~ 2026.05.15.	10주	200시간	
	2쿼터	2026.06.01. ~ 2026.08.11.	10주	200시간	
	3쿼터	2026.08.31. ~ 2026.11.13.	10주	200시간	
	4쿼터	2026.11.30. ~ 2027.02.12.	10주	200시간	

※ 학사 일정은 학교 사정에 따라 일부 조정될 수 있음

구분	내용	비고
주5일(월~금)	오전반 : 09:00 ~ 13:00	
	오후반 : 14:00 ~ 18:00	
수업 인원	29명 이하/1반	
	한국어 능력에 맞게 반편성 진행 : 총 6단계(1급 ~ 6급)	
수업 과목	기초회화, 읽기/쓰기/듣기/말하기/어휘문법 교육	
평가 및 수수료	평가 기준 : 중간고사 40%, 기말고사 40%, 출석 10%, 과제물 및 태도 10%	
	수수료 기준 : 평가 기준 총점 70점 이상, 출석을 70% 이상 시 수수료	
특별활동	한국문화체험활동 : 한국 전통 문화 유적지 답사, 한국 음식, 태권도, 한복체험 등 문화체험	

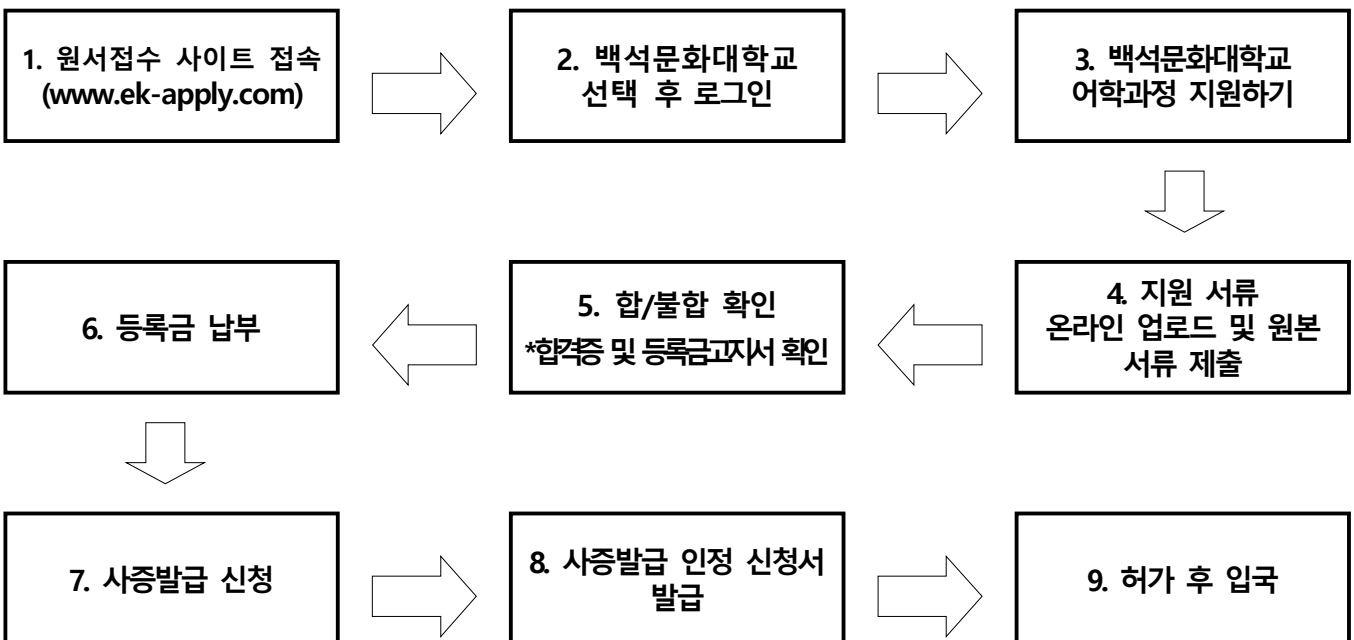
3. 전형 일정

구분	내용	일정	비고
2026학년도 1쿼터	서류접수	2025.12.01. ~ 2025.12.26.	
	합격자 발표	2026.01.09.	
2026학년도 2쿼터	서류접수	2026.03.02. ~ 2026.03.27.	
	합격자 발표	2026.04.10.	
2026학년도 3쿼터	서류접수	2026.06.01. ~ 2026.06.26.	
	합격자 발표	2026.07.10.	
2026학년도 4쿼터	서류접수	2026.08.31. ~ 2026.09.25.	
	합격자 발표	2026.10.09.	

※ 전형 일정은 학사일정 등 사정에 따라 일부 조정될 수 있음

4. 서류 접수 진행 절차

- 온라인 접수
- 백석문화대학교 백석어학원 홈페이지



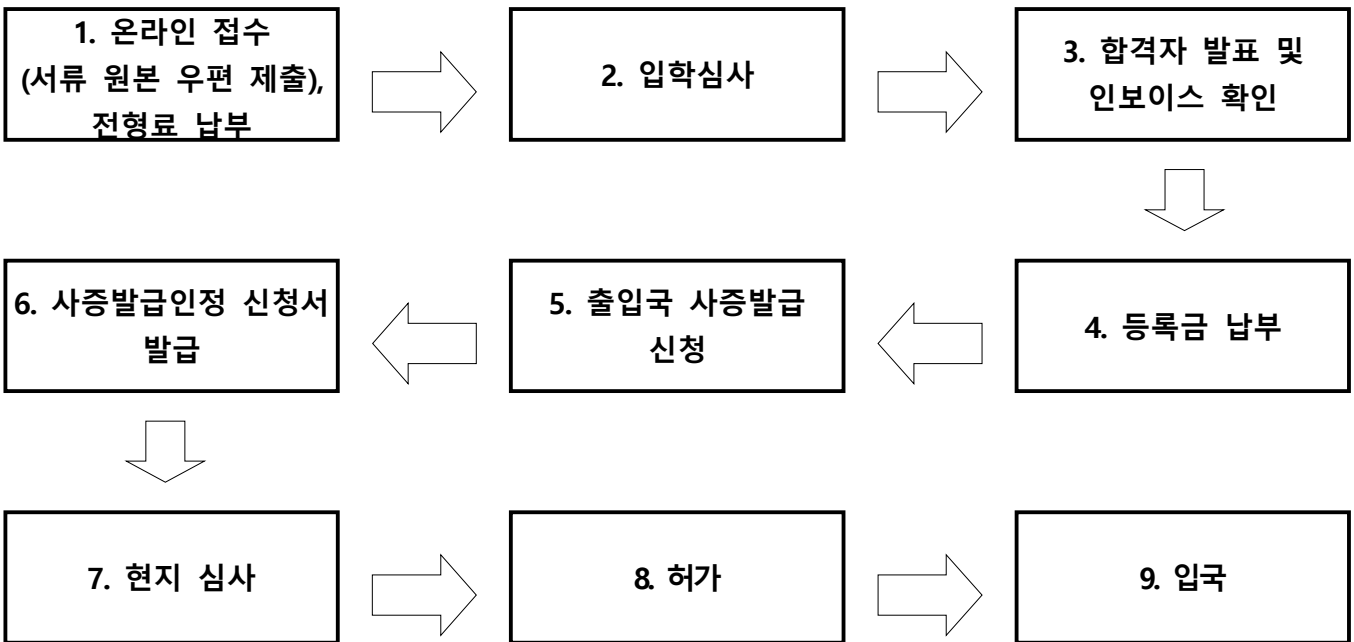
5. 지원 자격

- 고등학교 이상 또는 그와 동등한 학력을 가진 자
- 출입국관리법에 의한 어학연수 및 유학의 체류자격을 취득할 수 있는 자

6. 전형 방법

구분	전형요소 및 방법	비고
한국어연수과정	- 서류전형 Pass/Nonpass	

7. 입학 절차



8. 전형료

구분	금액	비고
전형료	50,000원	

9. 장학금

가. 성적 우수 학생 장학금

종류	조건	장학금	비고
성적 우수자	반 별 1등	100,000원	

나. 토픽 취득 우수 학생 장학금=

종류	조건	장학금	비고
TOPIK 취득 우수학생 장학금	TOPIK 3급 취득 후 성적표 제출	200,000원	
	TOPIK 4급 취득 후 성적표 제출	200,000원	
	TOPIK 5급 취득 후 성적표 제출	300,000원	
	TOPIK 6급 취득 후 성적표 제출	300,000원	

※ 장학제도는 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

10. 제출 서류

구분	번호	제출 서류 목록	형식	비고
지원 서류	1	입학지원서	원본	•한국어로 작성
	2	학적조회동의/확인서	원본	
	3	재정보증서	원본	
	4	자기소개서 및 수학계획서(홈페이지)	원본	
국적 서류	5	정부 기관에서 발행한 가족관계 증명서	사본 공증본	•중국: 호구부, 미국: 출생증명서 •일본: 호적등본 •영문 또는 중문으로 작성되어 있는 경우 공증면제
	5-1	친족관계증명서	공증본	•본인과 부모관계가 한 호구부 상에서 확인이 되지 않을 경우 제출 •잔고증명서가 본인 명의가 아 닐 경우 제출 ※중국은 영사인증본 제출
	5-2	부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 정부 발행증명서	공증본	
	6	본인 및 부모 여권 및 본국 신분증	사본	
	7	외국인등록증(소지자에 한함)	사본	
재정 서류	8	부모 재직증명서, 수입증명서, 사업자등록증	원본	•영문 제출
	9	한화 8,000,000원 이상 예치한 본인 또는 부모 명의의 정기예금 잔고 증명(영문) *잔고증명서는 30일 이내 발행한 원본 *부모명의로 잔고 증명 제출시 반드시 영사 인증이 된 가족관계증명을 추가로 제출 *중국 : 예금잔고증명서 유효기간(동결 기 간)이 최소 30일 남아있을 것 *우즈벡 : 현지 소재 국내 금융기관 발행 잔고증명서(계좌 개설 후 3개월이 지난 계 좌일 것) *베트남 : 한국 유학경비 보증금 예치 확인 서 원본으로 제출	원본	•신청일 기준 30일 이내 발급한 증명서 •필요시 재정보증인 신분증 사 본 제출
기타 서류	10	공백 기간 증빙자료	영문 원본	•졸업 이후 6개월 이상 공백 기 간이 있을 경우
	11	여권용 증명사진(3.5cm*4.5cm) 4매	원본	
학력 서류	12	최종학력 졸업증명서	영사 인증	
	13	최종학력 전체 학년 성적증명	영사 인증	

※ 중국 내 학력·학위 취득자에 한함

구분		심사기준	비고
중 등 직 업 학 교	보통중등전문학교	① 온라인 발행 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행(학교정보확인서 제출 필수) 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 2) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	택 1
	직업고등학교		
	성인중등전문학교		
	기술공업학교	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서 또는 민판학교판학허가증 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

※ 모든 서류는 국문 혹은 영문으로 번역 공증 필수

※ 지원자의 출신 국가 및 자격에 따라 입학과 비자발급에 필요한 서류를 가감할 수 있음

※ 해외에서 발급한 졸업(예정) 및 성적증명서는 반드시 '아포스티유 확인서' 또는 '영사인증'을 제출해야 함

- 단, 중국 학생의 경우, 중국교육부에서 발급받은 학력인증보고서 원본을 추가로 제출해야 함

11. 연수비용

구분	비용	비고
수강료	KRW 1,300,000 (1개학기/10주 기준)	
	KRW 5,200,000 (4개학기/40주 기준)	
보험료	KRW 80,000 (6개월 기준)	입국 후 납부
기숙사비	KRW 700,000 (4인실 기준, 2쿼터 기준)	
공과금	KRW 200,000	

※ 수강료·보험료·기숙사비·보증금의 경우 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 해외 송금 시 송금 수수료 지원자 부담

12. 기숙사 안내

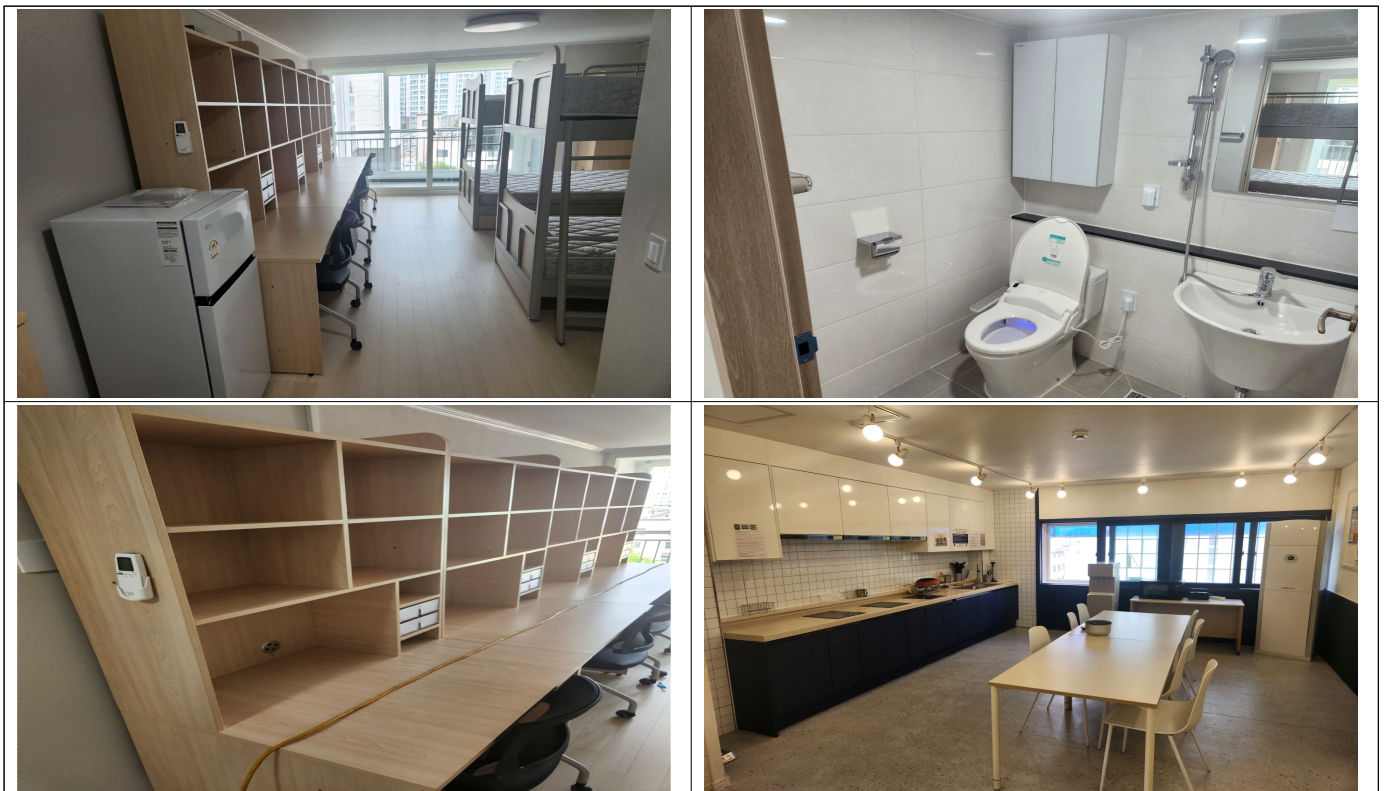
구분	기숙사비 (4인실, 2쿼터 기준)	공과금
민음동	700,000원	200,000원

· 내부 비품 : 침대(시트, 이불, 배게 미포함), 책상/의자, 옷장, 냉장고, 화장실

· 공용 시설 : 세탁기, 전자레인지, 식당

· 식당 사용 : 13:00 ~ 23:00 사용 가능

● 기숙사 사진



13. 지원자 유의사항

- 만약 신청인이 지정된 기일에 신청서를 제출할 수 없을 경우 처리하지 않는다.
- 한국어연수과정의 경우 서류전형 및 사정 절차 등을 통해 지원자가 수학 능력 내지 학업 의사가 없다고 판단되는 경우 불합격 처리될 수 있다.
- 입학지원서 사항 허위 기재, 제출 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하거나 합격한 사실이 발견될 시 합격 및 입학은 취소하며, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있다.
- 합격자가 지정된 기간 내에 수강료를 납부하지 않는 경우 합격 취소된다.
- 합격자에 한 해 필요하다고 판단될 경우(예 : 비자 발급/갱신) 추가적인 자료 제출을 요구할 수 있다.
- 본교에서 합격 통보 후 국가별 대사관에서 비자 발급 심사에서 탈락된 경우 입학을 취소한다.
- 모든 자료는 반드시 원본을 제출하여야 한다. (일부 사본 제출 가능), 모든 자료의 신청인의 영문 성명은 반드시 여권과 일치해야 한다.
- 모든 자료는 반환하지 않는다.
- 지원서의 개인정보는 입시 용도 이외 타 용도로 사용하지 않는다.

14. 원본 서류 접수처

구분	내용	비고
주소	충남 천안시 동남구 백석대로 1 은혜관 3층 305호 국제교류처 사무실	
전화	041-550-0894	
팩스	041-550-0729	
근무시간	평일 오전 9시 ~ 12시, 오후 1시 ~ 6시	
백석문화대학교 홈페이지	https://www.bscu.ac.kr	
백석문화대학교 백석어학원 홈페이지	iec.bu.ac.kr	

15. 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 안내

- 입학지원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수입·유출·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보 보호법 규정에 따라 수집·이용·제공된다.
- (개인정보 처리의 법령상 근거) 입학지원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 고등교육법 및 동법 시행령, 본 대학원의 입학전형 계획 등에 근거하고 있다.
- (개인정보 수집 항목) 입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 전화번호(보호자 포함), 주소, E-mail, 학력사항, 성적사항, 직장 정보 및 연락처, 병역사항, 은행명/계좌번호/예금주 등
- (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 방법) 입학지원서 상 개인정보 수집·이용·제공 부분에 동의 여부의 체크와 안내 문구 하단의 서명을 기준으로 동의 여부를 판단한다.
- (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부) 지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없다.

16. 캠퍼스맵

